



## **PROGRAMME DE FORMATION**

### **Utilisation, Réglage & Maintenance d'une machine à broder**

#### **Contexte :**

Professionnaliser des salariés d'entreprises des métiers de la confection et de la maroquinerie sur l'utilisation et la maintenance des machines à broder

#### **Objectif de formation**

Permettre au bénéficiaire d'acquérir des connaissances et des processus pour mener des opérations de réglages et de maintenance sur une machine à broder

#### **A l'issu du parcours, le bénéficiaire sera capable de :**

- Mener un processus de pilotage du panel
- Savoir régler et préparer la machine
- Comprendre les étapes d'une maintenance préventive et/ou curative (Nettoyer - contrôler)

**Public visé** : Salarié utilisateur de la machine

**Durée** : 1 Journée

**Nombre de personnes** : maximum 3 personnes

**Lieu** : Sur le site du client

**Coût H.T. global** : 975.00€ HT / Jour

**Dates et horaires** : 1 ou 2 Journées à définir - 8h00 à 12h00 & 14h00 à 17h00

### **Contenu pédagogique – Programme de la formation**

#### **CONTENU DE LA FORMATION**

##### **Utilisation :**

- Envoi d'un fichier à la machine
- Panel de contrôle, et ses différentes fonctions
- Pilotage par le panel
- Préparation du textile et de la machine
- Insertion du textile dans la machine

##### **Maintenance :**

- Remplacement des fils et nettoyage de la machine
- Nettoyage, entretien des têtes de broderie, précautions à prendre

##### **Formateur(s) :**

- Technicien machine à broder

#### **Prérequis nécessaires pour suivre l'action de formation**

- **Être utilisateur d'une machine à broder**

MD02MB

Organisme de formation enregistré sous le numéro 52490330849 auprès du Préfet de région des Pays De La Loire et du numéro de Siret : 329 424 113 000 28. Ce engagement ne vaut pas agrément de l'état - Mise à jour le 16.04.2026 V3



### Moyens pédagogique et d'encadrement mis en œuvre

Le travail d'apprentissage se fait alternativement en pratique sur la machine et sur le PC des participants, à partir de cas concrets issus du domaine d'activité du bénéficiaire et/ou de travaux dirigés préparés par le formateur.

### **À L'ATTENTION DES PERSONNES AYANT BESOIN D'UNE AMÉLIORATION SPÉCIFIQUE POUR LEUR FORMATION :**

Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Aussi si vous rencontrez une quelconque difficulté ou si vous êtes en situation de handicap même temporaire et partiel nous vous remercions de contacter directement Madame SAGET Manon à l'adresse [contact@maugin-sas.com](mailto:contact@maugin-sas.com) ou de nous le spécifier par retour de votre questionnaire de positionnement ou tout autre moyen à disposition avant l'arrivée en formation.

### **En cas de difficulté :**

Aussi si vous rencontrez une quelconque difficulté nous vous remercions de contacter le plus rapidement possible et directement Madame SAGET Manon à l'adresse [contact@maugin-sas.com](mailto:contact@maugin-sas.com)

### Supports pédagogiques

Il est remis aux bénéficiaires :

- Le plan de déroulement de la formation
- Le document de formation MAUGIN
- Les manuels d'utilisation de la machine (fournis par le client pour les machines dont il dispose)

### Modalités de suivi et dispositif d'appréciation des résultats

L'évaluation des connaissances est menée à partir d'un document d'acquisition complété par le formateur et/ou le bénéficiaire.